



## ***PIANO DI ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA***

### ***Indice***

*Quadro normativo di riferimento*

*Premessa*

*L'analisi del fabbisogno*

*Le piattaforme digitali e il loro utilizzo*

*La comunicazione*

*Compiti dei protagonisti dell'azione didattica*

*La proposta didattica*

*L'orario delle lezioni*

*Modalità di svolgimento delle attività in videoconferenza e regole*

*La valutazione e gli strumenti di verifica*

*La formazione*

*Scuola dell'Infanzia*

### **Quadro normativo di riferimento**

- Artt. 33 – 34 della Costituzione Italiana;
- Regio Decreto 653/1925, art. 79;
- D.Lgs. n. 297/1994;
- Statuto delle Studentesse e degli Studenti (DPR 249/98);
- DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- D.Lgs 165/2001;
- DPR 122/2009;
- Nuove Indicazioni nazionali per il curricolo (DM 254/2012);



- D.P.R. 16/04/2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- L. n. 107/2015;
- D.Lgs. 62/2017;
- Nota Ministero dell'Istruzione n. 278 del 06/03/2020;
- Nota Ministero dell'Istruzione n. 279 dell'08/03/2020;
- Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17/03/2020;
- Nota del Garante per la Privacy del 26 marzo 2020, prot. n. 64, avente ad oggetto "Didattica a distanza: prime indicazioni";
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 convertito nella Legge 6 giugno 2020, n. 41;
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Decreto Ministeriale n. 39 del 26/06/2020, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- Decreto Ministeriale n. 80 del 03/08/2020 - Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia;
- Decreto Ministeriale n. 87 del 06/08/2020 - PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 - MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE;
- Decreto Ministeriale n. 89 del 07/08/2020 - Linee guida per la Didattica digitale integrata per l'anno scolastico 2020/2021;
- Nota Ministero dell'Istruzione "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali - I principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata" del 4.09.2020.

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus.



Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza” aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di “attivare” la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI), da progettare e da adottare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Il presente Piano viene elaborato **nell'assoluto rispetto della libertà d'insegnamento** quale libertà individuale che costituisce un valore costituzionale (art. 33, comma 1, Costituzione italiana) e trova conferma negli artt. 1 e 2 del T. U. Scuola (D.lgs. n. 297 del 1994).

Allo stesso modo è tenuto in debita considerazione il **ruolo della collegialità**: la DDI è fondata sul confronto in seno al Collegio dei docenti del nostro Istituto, come ribadito dalla nota MIUR n. 278 del 06 marzo 2020: “È essenziale, nella definizione delle modalità di intervento, il più ampio coinvolgimento della comunità educante”. L'art. 7 del T.U della scuola (D.lgs. n. 297 del 1994) al comma 2 lett. a)



assegna al Collegio dei docenti “potere deliberante in materia di funzionamento didattico del circolo o dell’istituto (...). Esso esercita tale potere nel rispetto della libertà di insegnamento garantita a ciascun docente”.

## Premessa

Il presente Piano, adottato per l’a.s. 2020/2021, contempla la Didattica a distanza non più come didattica d’emergenza ma come didattica digitale integrata.

Per **Didattica digitale integrata (DDI)** si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell’Istituto Comprensivo di Negrar, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

## L’analisi del fabbisogno

La scuola sta progressivamente arricchendo il proprio patrimonio tecnologico tramite l’acquisto di LIM, computer e tablet.

L’Istituto, al fine di assicurare a ogni alunno/a gli strumenti necessari a garantire il diritto allo studio in caso di attivazione della Didattica Digitale Integrata (DDI), ha avviato una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, per prevedere la concessione in comodato d’uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni e alle alunne che non abbiano l’opportunità di usufruire di *device* di proprietà.

Tale concessione è regolata dai criteri stabiliti dal Consiglio d’Istituto ed avverrà tramite lo scorrimento



di una apposita graduatoria.

## Le piattaforme digitali e il loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- il *Registro elettronico Spaggiari* che comprende, fra le varie funzionalità, il registro di classe, il registro dell'insegnante, l'agenda di classe, le valutazioni, le note disciplinari, la registrazione delle assenze, le comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia;
- la *Google Suite for Education (o GSuite)*, con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts, Meet, Classroom.

E in particolare:

- **Classroom**: classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.
- **Drive** e le APP ad esso collegate: Google Documenti, Google Presentazioni, Google Moduli, Google Fogli, Google Sites, Google Hangouts

Tali applicazioni consentono la condivisione e/o la produzione di contenuti, come ad esempio:

- lezioni audio
- lezioni video
- link a video
- link a siti (con giochi, bacheche collaborative...)
- presentazioni con slides
- documenti di testo
- immagini
- letture di testi registrate
- letture ed esercizi su libro e quaderno
- quiz

- **Google Meet**: permette di organizzare videoconferenze in diretta (con gruppi o singoli per tenere una lezione alla classe o una riunione). E' questo il nostro modo per ricreare la comunità scolastica e alleanze educative nuove.



Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali



con altre applicazioni web che consentano di realizzare e documentare molteplici attività, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

## La comunicazione

E' importante che le informazioni giungano con tempestività e precisione; la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail utilizzando l'account istituzionale creato dalla scuola (per i genitori, si tratta di quello comunicato per gli alunni [nome.cognome.s@icnegrar.edu.it](mailto:nome.cognome.s@icnegrar.edu.it); per quel che riguarda i docenti l'account istituzionale è formato da [nome.cognome@icnegrar.edu.it](mailto:nome.cognome@icnegrar.edu.it))
- il sito [www.icnegrar.edu.it](http://www.icnegrar.edu.it);
- il Registro elettronico Spaggiari (Bacheca)

### Gli account della Google Suite for Education della scuola

Dall'inizio dell'anno scolastico si è proceduto a dotare tutti gli studenti dell'Istituto di account GSuite personale, appartenente al domino [icnegrar.edu.it](http://icnegrar.edu.it), "chiave" per accedere alle comunicazioni della scuola e alla piattaforma.

### Le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico

Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico Spaggiari.

## Compiti dei protagonisti dell'azione didattica

### Compiti della Dirigente scolastica

- Definire le linee di indirizzo agli organi collegiali sulla DDI e sulle attività integrative digitali
- Garantire il diritto di apprendimento e la qualità del servizio scolastico anche mediante la DDI
- Nel rispetto del CCN,L definire in accordo con i Consigli di classe l'orario delle attività di DDI, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti
- Garantire le azioni inclusive a favore degli Studenti con disabilità e con BES in collaborazione con la Funzione strumentale per l'inclusione
- Monitorare con lo Staff di presidenza i bisogni formativi degli Studenti
- Monitorare le condizioni di salute degli studenti e del Personale in collaborazione con il Dipartimento di prevenzione dell'ULSS 9 Scaligera (Servizio Sanità Pubblica)
- Soddisfare le necessità relative ai device e alla connettività degli studenti e del personale ATA,



sulla base del Regolamento di concessione in comodato approvato dal Consiglio di Istituto

- Attivare in accordo con i Consigli di classe la DDI, sulla base del Piano approvato dal Collegio Docenti
- Garantire la continuità e l'efficacia dei rapporti scuola-famiglia, in collaborazione con lo Staff di presidenza
- Monitorare in collaborazione con l'Amministratore esterno di sistema e con il Referente interno del sistema informativo l'utilizzo delle piattaforme digitali
- Adeguare in accordo con il Responsabile della protezione dei dati le informative sulla riservatezza dei dati
- Tutelare la salute degli studenti e del personale con il Servizio di Prevenzione e Protezione anche per la riduzione dei rischi derivanti dalle prestazioni lavorative al di fuori dell'ambiente di lavoro.

### **Compiti del Consiglio di Istituto**

- Definire, mediante un regolamento, i criteri di concessione in comodato dei dispositivi digitali agli studenti e al Personale della scuola.

### **Compiti del Collegio dei Docenti**

- Fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza
- Verificare che la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica
- Assicurare unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo del registro elettronico e delle piattaforme digitali per la comunicazione e la gestione delle lezioni e delle altre attività anche digitali integrate
- Predisporre iniziative di formazione degli studenti sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo
- Proporre deliberare la modalità di organizzazione dei colloqui e delle riunioni
- Elaborare le modifiche al Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse, legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni
- Integrare il Patto educativo di corresponsabilità con un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.



### **Compiti dei Dipartimenti disciplinari**

- Rimodulare gli interventi didattici e del curriculum disciplinare
- Definire i nuclei essenziali disciplinari, i nodi interdisciplinari, le attività per classi parallele
- Individuare le metodologie didattiche più adeguate, proporre attività di ampliamento dell'offerta formativa da svolgere in DDI,
- Definire metodologie e azioni didattiche relative alle attività di recupero/potenziamento.

### **Compiti dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione e dei Docenti**

- Attuare la rimodulazione delle progettazioni didattiche adattando i contenuti al contesto della classe, definendo gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli studenti, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.
- Definire il "setting d'aula" virtuale, nel rispetto del presente piano, del diritto alla disconnessione e della normativa sulla riservatezza
- Definire, in collaborazione con la Dirigente e il suo Staff, l'orario della DDI, in particolare delle videolezioni; tale orario potrà essere definito sulla base dell'orario scolastico in presenza, con margini di flessibilità e di adeguamento
- Verificare l'applicazione delle azioni inclusive e Segnalare alla Dirigente scolastica e allo Staff di presidenza i bisogni formativi particolari anche in relazione alle necessità di dispositivi digitali e di connettività.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli studenti durante le attività sincrone, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e per registrare le valutazioni.

Per l'annotazione da parte dei docenti delle attività giornaliere svolte si utilizza il registro elettronico, per l'assegnazione dei compiti sono preferibili classroom, da evitare l'utilizzo di comunicazioni via mail.

### **Compiti del Referente interno del sistema informativo e delle piattaforme digitali**

- Armonizzare l'uso delle piattaforme digitali e del RE nell'ottica di un SI integrato
- Definire linee d'azione comuni sulla gestione complessiva del SI interno, delle piattaforme digitali





e del RE

- Formare sull'utilizzo delle piattaforme in collaborazione con l'Animatore digitale
- Gestire gli account in collaborazione con l'Amministratore esterno
- Monitorare l'uso delle piattaforme e del RE
- Dare indicazioni sugli interventi di miglioramento e di implementazione della rete, delle piattaforme e sul fabbisogno di dispositivi digitali e di connettività
- Collaborare con l'AREA contabilità per le forniture necessarie.

### **Compiti dell'Amministratore di sistema esterno**

- Monitorare l'uso delle piattaforme digitali
- Dare indicazioni sulle buone prassi sulla gestione delle piattaforme digitali
- Fornire indicazioni sugli interventi di miglioramento e di implementazione della rete, delle piattaforme e sul fabbisogno di dispositivi digitali e di connettività
- Collaborare con l'AREA contabilità per le forniture necessarie.

### **Compiti dell'Animatore Digitale**

- Garantire il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione rivolta ai docenti, la formazione sulla gestione della piattaforma Gsuite, in collaborazione con il Referente interno del SI e con l'Amministratore di sistema
- Garantire il necessario supporto a docenti e studenti relativamente alle applicazioni utilizzate per la didattica a distanza, DDI
- Collaborare con il Referente del SI e con la Dirigente scolastica per la definizione dei fabbisogni per garantire la DDI.

## **La proposta didattica**

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento



(sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);

- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività della Didattica Digitale integrata (DDI) possono essere distinta in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

# **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Google Moduli, Google Presentazioni...;
- supporto in tempo reale tramite chat

# **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work
- elaborati realizzati o consegnati in formato digitale.

Pertanto, non rientra tra le attività della DDI asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le attività della DDI asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono



lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una **prima fase** di *presentazione/consegna*, una **seconda fase** di *confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi* e un'**ultima fase plenaria** di *verifica/restituzione*.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

La proposta della DDI si inserisce in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisce omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione della DDI, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, ai rispettivi piani didattici personalizzati e agli alunni con Bisogni educativi speciali con o senza certificazione, in ottemperanza a quanto esplicitato nella nota Miur del 17/03/2020.

Gli interventi, valutati caso per caso, vengono programmati agendo su tre livelli:

- eliminazione di eventuali barriere: per l'accesso alle tecnologie per la didattica a distanza, verificando i dispositivi posseduti e offrendo supporto tecnico nell'utilizzo di questi ultimi;
- inclusione: verificando la partecipazione degli alunni alle attività a distanza della classe. Il contatto con i docenti curricolari, e soprattutto con i compagni di classe, è fondamentale anche nei casi di programmazione differenziata;
- didattica: gli interventi, strettamente dipendenti dai PDP, includono il supporto sia nei momenti



di classe (es. durante le videolezioni) sia attraverso momenti dedicati a scambi individuali.

**La metodologia** che adottiamo è ispirata alla *Flipped Classroom*, che consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia.

E' possibile anche la semplice richiesta di report ed esercizi da inviare su Classroom, per la quale i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano su Classroom fotografie del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti.

Agli studenti può essere richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.

### L'orario delle lezioni

**Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL**, il Dirigente scolastico e lo Staff di Presidenza convoca il Consiglio di classe che, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti.

### Casistica:

#### 1. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico per gli studenti a casa

Nel caso in cui uno o più studenti non possano frequentare regolarmente la scuola per tempi prolungati, almeno 5 gg scolastici (ad esempio alunni posti in quarantena per motivi precauzionali ma non positivi al Covid, per cui in tal caso il resto della classe continuerebbe a partecipare alle lezioni in presenza):

##### A) SCUOLA SECONDARIA

si procederà alla predisposizione da parte di ogni consiglio di classe di un calendario delle attività settimanali che preveda:

- da 5 a 15 moduli orari in orario antimeridiano con lezione sincrona tramite Meet con l'intera classe



- attività con classroom per l'intera classe.

## **B) SCUOLA PRIMARIA**

Il team docenti attuerà delle attività di contatto, utilizzando Classroom e Meet, anche attraverso brevi lezioni sincrone con l'intera classe (3 - 5 moduli settimanali), per accompagnare lo studente a casa nelle proposte didattiche e per mantenere una relazione di vicinanza.

## **2. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, per una intera classe, senza che sia disposto dal Servizio di prevenzione dell'ULSS 9 l'isolamento dei Docenti.**

### **A) SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Nel caso in cui una intera classe non possa frequentare regolarmente la scuola per tempi prolungati, il Consiglio di classe assicura:

almeno 20 ore di lezione (circa 75%) in modalità sincrona, con possibilità di prevedere ore di attività in piccolo gruppo, i Docenti potranno operare da scuola con l'utilizzo di un device dotato di videocamera e connessione alla rete dell'istituto. Per l'organizzazione dell'orario sarà convocato un Consiglio di classe anche per rendere sostenibile l'organizzazione oraria in DDI con le attività in presenza.

### **B) SCUOLA PRIMARIA**

Nel caso in cui una intera classe non possa frequentare regolarmente la scuola per tempi prolungati, il Team di docenti assicura:

almeno 15 ore di lezione in modalità sincrona, con possibilità di prevedere ore di attività in piccolo gruppo, i Docenti potranno operare da scuola con l'utilizzo di un device dotato di videocamera e connessione alla rete dell'istituto.

## **3. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico**

A seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, sono definite quote orarie settimanali minime di lezione: almeno 20 frazioni orarie settimanali (circa 75%) in modalità sincrona.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, si ricorrerà alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla eventuale compattazione delle discipline, nonché saranno adottate tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.



## S CUOLA PRIMARIA

Dal lunedì al venerdì

CLASSI	Modalità sincrona	Caratteristiche
PRIMA SECONDA	10 ore settimanali	Attività in piccoli gruppi, attività individuali
TERZA QUARTA QUINTA	15 ore settimanali	Attività con intero gruppo classe, anche in maniera flessibile Ulteriori attività in piccoli gruppi, attività individuali

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Dal lunedì al venerdì

CLASSI	Modalità sincrona	Caratteristiche
TUTTE	20 ore settimanali	Attività con intero gruppo classe, anche in maniera flessibile Ulteriori attività in piccoli gruppi, attività individuali

L'organizzazione della attività può essere anche flessibile e prevedere percorsi disciplinari e interdisciplinari.

Ciascun insegnante completa autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare con attività in modalità asincrona e ulteriori attività in modalità sincrona individualmente o in piccolo gruppo.

Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle attività asincrone.

Di ciascuna attività asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

I docenti della classe monitorano il carico di lavoro complessivo assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività asincrone di diverse discipline.



Le comunicazioni da parte degli insegnanti e l'assegnazione delle consegne relative alle attività asincrone avvengono nei giorni scolastici, fra le 8.00 e le 18:00.

Le famiglie e gli alunni sono pregati di evitare di inviare comunicazioni ai docenti dopo le 18 e nei giorni festivi.

### **Modalità di svolgimento delle attività in videoconferenza e regole**

L'utilizzo di MEET e delle altre applicazioni di "GSuite for education" ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.

Nella formazione a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate.

- Gli studenti dovranno accedere a MEET soltanto dopo che il docente sarà entrato in aula\*
- L'accesso è consentito solo con videocamera attivata e microfono disattivato. Eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza. L'alunno che partecipa alle videolezioni con telecamera spenta – in assenza di problemi di natura tecnica – viene considerato "assente".
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.\*

Gli alunni partecipanti sono tenuti a:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante \*
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat
- presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività
- presentarsi e esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento, senza tenere in mano o consumare cibo o bibite;
- rispettare le consegne del docente
- porre domande all'insegnante utilizzando la chat della videoconferenza, evitando di sovrapporre segnali, disegni e parole sulla chat
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente



- chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni
- occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere
- collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio account istituzionale
- lasciare la videolezione solo dopo che sia terminata per scelta del docente. L'abbandono della lezione sarà valutato come uscita anticipata dall'aula.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono per il tempo necessario.

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.\*

Si ricorda che è vietato per lo studente:

- C) avviare videoconferenze e/o associare e/o rimuovere partecipanti durante la compartecipazione alla videoconferenza.
- D) avviare e disattivare i microfoni degli altri alunni, incluso quello dello stesso insegnante.
- E) condividere il proprio schermo con gli altri compagni partecipanti alla videolezione, se non è stato appositamente richiesto dal docente.
- F) riadoperare l'invito alla videolezione avviata dall'insegnante dopo che abbia avuto fine la stessa.
- G) videoregistrare quanto si trova sullo schermo del proprio personal computer (fotografia, videoregistrazione, acquisizione dello schermo) e registrare la voce dell'insegnante e dei propri compagni durante le videolezioni.

Gli alunni sanno che le lezioni on line sono protette dalla privacy: la diffusione di immagini, video, tracce audio, password personali, account, registrazioni, documenti e contenuti in genere delle lezioni, foto e screenshot, di cui gli studenti verranno in possesso nel corso delle lezioni on line, non possono essere diffuse o condivise in alcun modo con nessuno senza il consenso dei partecipanti. Le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone, la violazione della normativa sulla privacy e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come cyberbullismo implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

Nel caso si dovessero verificare abusi d'ogni natura o specie o dovesse essere ravvisata mancata attenzione alle regole, la scuola provvederà a informarne le famiglie.

\* MEET ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette agli amministratori di verificare i log di accesso alla piattaforma: è possibile monitorare, in tempo reale e in differita, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, gli accessi con relativo orario, etc...





Tramite la piattaforma, l'amministrazione è in grado di individuare gli eventuali accessi abusivi o non autorizzati, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

### **Attività asincrone**

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio dell'istituto.

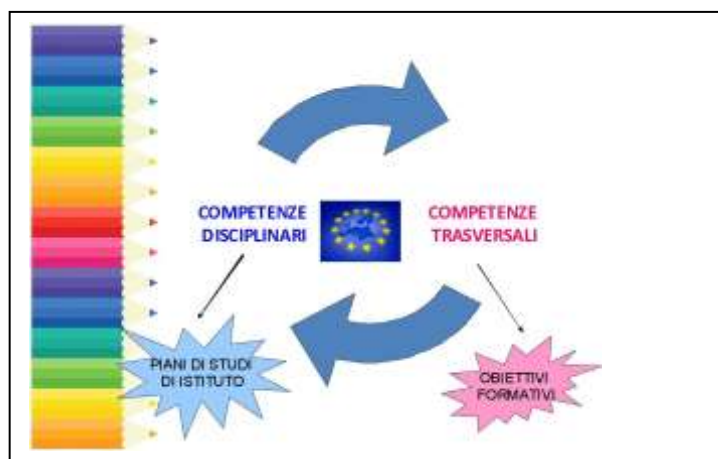
Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla

personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

### **La valutazione e gli strumenti di verifica**

Il contesto di emergenza sanitaria evidenzia l'esigenza di sistematizzare modalità e criteri di valutazione nel periodo di DaD.





Ogni dipartimento disciplinare ha lavorato in tal senso evidenziando caratteristiche, esigenze e peculiarità proprie delle singole discipline. Le modalità di verifica non possono essere le stesse in uso a scuola: qualunque verifica non in presenza è atipica rispetto al consueto, ma non per questo meno formativa.

Risulta quindi importante per la Didattica a distanza non forzare nel virtuale una riproduzione delle attività in presenza, ma cambiare i paradigmi e puntare sull'aspetto *FORMATIVO* della valutazione. La valutazione ha sia una dimensione formativa, ovvero in itinere relativamente al processo di apprendimento di ciascuno studente, per capire ciò che è stato appreso, ciò che rimane in sospeso e come migliorare, sia una dimensione sommativa, espressa con un voto o un giudizio, che tende invece a verificare se, al termine di un segmento di percorso (un modulo didattico o un'altra esperienza significativa), gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a quale livello. La valutazione sommativa rappresenta una sintesi che tiene conto anche della crescita personale dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio.

Per la scuola Primaria si terrà conto dei seguenti aspetti:

- la partecipazione e la costanza nello svolgimento delle attività;
  - la motivazione e l'impegno nella produzione del lavoro proposto;
  - l'organizzazione nell'esecuzione dei compiti e delle attività;
  - (per le classi quinte) i progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze rilevabili per mezzo della verifica degli apprendimenti, in modalità asincrona e sincrona con le seguenti tipologie di prove
- a) **prove orali** (in forma di colloquio e conversazione)
- b) **prove scritte**
- c) **prove pratiche.**

Per la scuola Secondaria di primo grado:

- la partecipazione e la costanza nello svolgimento delle attività;
- la motivazione e l'impegno nella produzione del lavoro proposto;
- l'organizzazione nell'esecuzione dei compiti e delle attività e la relativa pertinenza;
- i progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze rilevabili per mezzo della verifica degli apprendimenti, in modalità asincrona e sincrona con le seguenti tipologie di prove.



Come l'attività didattica anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono. Possono essere effettuate (a scelta del docente e secondo le necessità della sua didattica):

- verifiche orali a piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa alla riunione;
- esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o di approfondimenti;
- verifiche scritte;
- compiti a tempo su piattaforma Moduli di Google, Google Classroom o un altro dei tanti tool disponibili;
- saggi, relazioni, produzione di testi "aumentati" con collegamenti ipertestuali;
- mappe concettuali che riproducono le connessioni del processo di apprendimento;
- esperimenti e relazioni di laboratorio: lo svolgimento di un esperimento virtuale può dare luogo ad una relazione, come nel laboratorio fisico, e alla formulazione di ipotesi;
- file audio /video registrati dagli studenti.

La valutazione espressa deve necessariamente tener conto del processo di apprendimento più che dell'esito.

I tempi delle verifiche vengono concordati fra alunni e docente in base alla programmazione delle attività a distanza condivisa settimanalmente e alla disponibilità di accesso dell'alunno ai dispositivi connessi.

Sia nella scuola primaria sia nella scuola secondaria di primo grado particolare attenzione va riservata a tutti gli studenti con bisogni educativi speciali e agli studenti stranieri; le valutazioni, sia trasversali sia disciplinari, vengono registrate sul registro elettronico. Tali valutazioni sono di varia specie e spaziano dai giudizi sintetici tradizionali alle annotazioni, alle indicazioni di livello (ad es. avanzato, intermedio, base, iniziale), alle percentuali, ad altri simboli con relativa legenda. La consultazione della pagina Classroom, tramite l'account del proprio/a figlio/figlia, permette al genitore la visualizzazione dell'andamento educativo didattico.

Resterà invariato per gli studenti con BES e DSA l'utilizzo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative previste dai rispettivi piani personalizzati.

Per tutti gli studenti tutti gli interventi saranno finalizzati a mantenere vivo il senso di appartenenza alla comunità scolastica e di partecipazione.

Gli studenti impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone sia per motivi tecnici (ad es. difficoltà di connessione) che d'altro tipo (ad es. problemi di salute) si impegnano ad avvertire il docente coordinatore.



Nella valutazione della capacità relazionale va tenuta in considerazione l'intera esperienza scolastica, laddove possibile, compresa l'attività svolta durante la Didattica a distanza.

Tutti gli studenti avranno valutazioni relative al periodo di didattica online (a cui si aggiungeranno eventuali valutazioni precedenti) riferite alle prove a distanza.

In particolare le valutazioni saranno riferibili a più eventi, per tenere una traccia più attendibile del percorso di apprendimento ed evitare che la valutazione sia affidata ad episodi discreti.

All'interno della Didattica a distanza possono configurarsi quindi momenti valutativi di vario tipo, nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno e della partecipazione al dialogo educativo.

Si indicano alcune voci per la descrizione dei vari criteri/dimensioni relative sia alla didattica in presenza sia a distanza.

#### RUBRICA VALUTATIVA DIMENSIONI TRASVERSALI SCUOLA PRIMARIA

		Dimensione	Livello			
			Avanzato	Intermedio	Base	Iniziale
<b>CAPACITÀ RELAZIONALE</b>	<i>Inserimento</i>	<i>Introduzione nella nuova realtà scolastica (classi prime)</i>	Facile Costruttiva Autonoma	Adeguata	Non sempre adeguata	Difficile
	<i>Rispetto delle regole</i>	<i>Rispetto del codice di comportamento</i>	Costante Maturo Responsabile	Generalmente costante	Incostante	Se controllato Poco responsabile Poco autonomo
	<i>Relazione con i compagni</i>	<i>Rapporti con i coetanei</i>	Costruttivi Positivi	Corretti	Abbastanza corretti	Non sempre corretti
		<i>Collaborazione con i compagni</i>	Costante Costruttiva Attiva	Buona Positiva	Generalmente adeguata	Limitata Se sollecitato/a
	<i>Relazione con i docenti</i>	<i>Rapporti con i docenti</i>	Costruttivi Positivi	Corretti	Abbastanza corretti	Non sempre corretti
		<i>Collaborazione con gli adulti</i>	Costante Costruttiva Attiva	Buona Positiva	Generalmente adeguata	Limitata Se sollecitato/a
<b>PROCESSI DI APPRENDIMENTO</b>	<i>Attenzione e partecipazione</i>	<i>Partecipazione alle attività</i>	Produttiva Continua Attiva	Adeguata Soddisfacente	Sufficiente Settoriale Selettiva	Poco produttiva Incostante Limitata
		<i>Interesse</i>	Continuo	Adeguato	Sufficiente	Limitato
	<i>Materiali di lavoro e loro uso</i>	Organizzazione dei materiali	Pienamente autonoma Completamente autonoma	Autonoma	Generalmente autonoma Sufficientemente autonoma	Poco autonoma



	<b>Esecuzione delle consegne</b>	Esecuzione dei compiti e delle attività	Accurata	Ordinata Completa	Essenziale Quasi completa	Disordinata Incompleta Superficiale
		Qualità dei contenuti	Approfondita	Buona	Essenziale	Scarsa
		<i>Rispetto dei tempi di consegna</i>	Costante	Generalmente costante	Poco regolare	Saltuario
	<b>Metodo di lavoro</b>	Impegno nella produzione del lavoro proposto	Produttivo Personale Efficace	Adeguito Apprezzabile	Abbastanza adeguato	Poco efficace Limitato
<b>Risultati di apprendimento</b>		Abilità e conoscenze acquisite	Ottime Complete e approfondite	Di buon livello	Di livello sufficiente	Di livello complessivamente sufficiente

#### RUBRICA VALUTATIVA DIMENSIONI TRASVERSALI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

		Dimensione	Livello			
			<i>Avanzato</i>	<i>Intermedio</i>	<i>Base</i>	<i>Iniziale</i>
<b>C A P A C I T A'  R E L A Z I O N A L E</b>	<b>Rispetto delle regole</b>	<i>Rispetto del codice di comportamento</i>	Costante Maturo Responsabile	Generalmente costante Abbastanza costante	Incostante	Se controllato Poco responsabile Poco autonomo
	<b>Relazione con i compagni</b>	<i>Rapporti con i coetanei</i>	Costruttivi Positivi	Corretti	Abbastanza corretti	Non sempre corretti
		<i>Collaborazione con i compagni</i>	Costante Costruttiva Attiva	Buona Positiva	Generalmente adeguata	Limitata Se sollecitato/a
	<b>Relazione con i docenti</b>	<i>Rapporti con i docenti</i>	Costruttivi Positivi	Corretti	Abbastanza corretti	Non sempre corretti
		<i>Collaborazione con gli adulti</i>	Costante Costruttiva Attiva	Buona Positiva	Generalmente adeguata	Limitata Se sollecitato/a
	<b>P R O C</b>	<b>Attenzione e partecipazione</b>	<i>Partecipazione alle attività</i>	Produttiva Continua Attiva	Adeguate Soddisfacenti	Sufficiente Settoriale Selettiva
<i>Interesse</i>			Continuo	Adeguate	Sufficiente	Limitato



E S S I  D I  A P P R E N D I M E N T O	<i>Materiali di lavoro e loro uso</i>	Organizzazione dei materiali	Pienamente autonoma Completamente autonoma	Autonoma	Generalmente autonoma Sufficientemente autonoma	Poco autonoma
	<i>Esecuzione delle consegne</i>	Esecuzione dei compiti e delle attività	Accurata	Ordinata Completa	Essenziale Quasi completa	Disordinata Incompleta Superficiale
		Pertinenza/Qualità	Approfondita	Buona	Essenziale	Scarsa
		<i>Rispetto dei tempi di consegna</i>	Costante	Generalmente costante	Poco regolare	Saltuario
	<i>Metodo di lavoro/ Metodo di studio</i>	Impegno nella produzione del lavoro proposto	Produttivo Maturo Personale Efficace	Adeguito Apprezzabile	Abbastanza adeguato	Poco efficace Limitato
		Motivazione	Con contributi personali Elevata	Adeguita	Sufficiente Modesta	Scarsa Saltuaria
		Pianificazione delle propria attività di studio in relazione al tempo disponibile, ai propri bisogni e modalità di apprendimento	Matura Personale	Efficace Appropriata	Approssimativa	Scarsa
		Riorganizzazione delle proprie conoscenze alla luce delle nuove esperienze di apprendimento	Proficua e sicura Matura	Adeguita	Sufficientemente adeguata Abbastanza adeguata	Con difficoltà Se aiutato/a
	<b>Risultati di apprendimento</b>	Competenze acquisite	Ottime Complete e approfondite	Di buon livello	Di livello sufficiente	Di livello complessivamente sufficiente

## La formazione

Continua il programma di formazione dell'istituzione, rivolto a tutto il personale scolastico, sulla didattica digitale integrata e sulla trasformazione digitale dell'organizzazione scolastica. La finalità è di proseguire nell'azione di innovazione, dopo le esperienze promosse durante l'emergenza sanitaria, nell'ambito della didattica a distanza e dei processi di organizzazione del lavoro agile del personale scolastico.



Il catalogo dei percorsi formativi, che il personale scolastico può scegliere di frequentare è molto ampio e abbraccia un ampio spettro di temi connessi con i processi innovativi nelle scuole che si stanno attuando a vari livelli.

Gli Animatori digitali garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e/o realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale
- la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche
- attività di informazione digitale rivolte ai genitori delle studentesse e degli studenti dell'Istituto finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.



Istituto Comprensivo Statale di Negrar  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
via degli Alpini, 1 - 37024 NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) - Cod.Fisc. 80028420232  
telefono 045 7500050 – Sito web: [www.icnegrar.edu.it](http://www.icnegrar.edu.it)  
PEC: [vr86400a@pec.istruzione.it](mailto:vr86400a@pec.istruzione.it) email: [vr86400a@istruzione.it](mailto:vr86400a@istruzione.it)



## SCUOLA DELL'INFANZIA

### IN CASO DI CHIUSURA TOTALE (LOCKDOWN) o CHIUSURA DI UNA INTERA CLASSE o CHIUSURA DI PIU' CLASSI

Tempo scuola: 5 ore settimanali

Durata di ogni unità oraria: 40/50 minuti

Le proposte verranno realizzate in MODALITÀ SINCRONA e ASINCRONA

Durante la settimana ogni insegnante realizzerà un incontro in videochiamata con un gruppo di bambini di età omogenea a cui proporrà un'attività laboratoriale significativa, divertente e giocosa con obiettivi specifici pertinenti all'età dei bambini coinvolti (piccoli, medi e grandi). Il giorno e l'ora verranno concordati con i genitori e definiti in itinere, facendo attenzione ad evitare sovrapposizioni che penalizzerebbero fratellini/sorelline.

Ogni insegnante, tutte le settimane, turnando i gruppi a rotazione, presenterà un laboratorio attinente al proprio ambito curricolare con collegamenti delle colleghe.

**L'attività motoria** e l'insegnamento della **religione cattolica** (destinata ai bambini che vi aderiscono) saranno proposte a gruppo allargato (a tutti i bambini di entrambe le sezioni).

Il calendario degli incontri prevede giorni fissi al fine di orientare i bambini a livello spazio-temporale, di fornire loro un riferimento di prevedibilità e rassicurazione emotiva. Ai bambini viene offerta la possibilità di partecipare agli incontri destinati agli amici di età diversa qualora desiderassero farlo.

Le video-lezioni in diretta, a distanza, si terranno in modalità Google Meet. La frequenza dei bambini ai video-incontri è facoltativa, ma le insegnanti avranno cura di annotare le presenze e di sostenere i legami educativi con le famiglie che non aderiscono alla DDI attraverso modalità diverse e personalizzate (mail istituzionale per comunicazioni, Google Meet per colloqui individuali, ecc.).

I **laboratori** svolti in modalità sincrona verranno, previa autorizzazione dei genitori, registrati e messi a disposizione su Google Classroom in modo da permettere ai bambini di rivederli in differita. Questa soluzione permette, inoltre, la documentazione delle proposte al fine di realizzare, successivamente, una valutazione degli apprendimenti.

In caso di isolamento fiduciario da parte dell'autorità competente nei confronti di singoli alunni, le insegnanti realizzeranno in presenza, durante la giornata a scuola, brevi video di letture, di momenti routinari (almanacco) e/o giochi, canzoni e attività mimico-gestuali.





**Istituto Comprensivo Statale di Negrar**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
via degli Alpini, 1 - 37024 NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) - Cod.Fisc. 80028420232  
telefono 045 7500050 – Sito web: [www.icnegrar.edu.it](http://www.icnegrar.edu.it)  
PEC: [vric86400a@pec.istruzione.it](mailto:vric86400a@pec.istruzione.it) email: [vric86400a@istruzione.it](mailto:vric86400a@istruzione.it)



Le proposte svolte senza l'interazione in tempo reale tra maestre e bambini, strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali sono:

- video, documentari o altro materiale ;
- link a siti (cineforum, inglese)
- utilizzo di libri in versione digitale
- attività-laboratorio video, registrate dalle insegnanti.

Per la condivisione di queste attività, verranno utilizzate:

- Google Classroom, dove verranno creati corsi appositi;
- Agenda di Classe Viva Spaggiari;
- Google Drive per la condivisione e archiviazione dei documenti;
- Google Mail, per eventuali comunicazioni alle famiglie.

Le insegnanti effettueranno il proprio orario di servizio impegnate nella realizzazione di attività integrate digitali in modalità asincrona attenendosi ad uno schema che prevede che ogni docente posti, alternandosi con le colleghe, attività inerenti alle proprie progettualità per il gruppo medio-grandi e per il gruppo piccoli.

*Il Presente Piano per la didattica digitale integrata (approvato dal Collegio Docenti in data 06/11/2020) viene allegato al Progetto triennale di Istituto (PTOF) e pubblicizzato secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Istituzione.*