



Allegato alla circolare n. 154 Misure organizzative nella didattica a distanza

1. Lo strumento di riferimento ufficiale è il **registro elettronico** sia per gli insegnanti che per le famiglie;
2. **Per gli insegnanti**, seguire la scansione delle attività di ogni giornata sul registro elettronico, in modo da avere un ordine, evitare le sovrapposizioni tra le materie e bilanciare il carico di compiti;
3. **Per i genitori**, per tutte le comunicazioni inerenti l'attività didattica e per chi avesse difficoltà con l'esecuzione dei compiti stessi, si può scrivere agli insegnanti attraverso le mail che saranno comunicate nell'agenda del registro elettronico;
4. **Per gli alunni**, i compiti possono essere inviati ai docenti in diversi momenti della settimana, entro però quella di riferimento;
5. I docenti terranno in considerazione il lavoro svolto e forniranno un commento a ciascun alunno nella sezione voti del registro elettronico, sotto la voce test (saranno di colore blu);
6. Gli insegnanti dovranno scrivere le attività e i compiti nell'ora corrispondente alla loro lezione della giornata, non nella parte relativa a tutto il giorno;
7. Il materiale didattico inserito potrà essere vario: link con esercitazioni o video, presentazioni o Power Point.
8. Altre modalità di didattica a distanza che stiamo sperimentando verranno comunicate tramite registro elettronico.