



Circ. n.171

Prot. N.1104/U

Negrar di Valpolicella, 24 marzo 2020

**Al personale ATA
AI DSGA**

Oggetto: INTEGRAZIONE DIRETTIVA PRESTAZIONI PERSONALE ATA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la sequenza normativa relativa all'emergenza Covid-19 e le relative note del Ministero Istruzione;

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

Considerata l'opportunità di disporre il lavoro agile nei confronti del personale ATA, laddove possibile in relazione alle mansioni, la turnazione e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL;

DISPONE

per gli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici

di ridurre al minimo – e possibilmente azzerare – la presenza fisica del personale nella sede di lavoro, tenuto conto delle attività indifferibili da svolgere necessariamente in presenza;

di assicurare, attraverso la turnazione precedentemente concordata con il Dsga, la reperibilità in caso di necessità.

La presenza presso la sede dovrà essere comunicata via mail al DSGA che, valutata l'indifferibilità e l'urgenza della pratica lavorativa, autorizzerà l'accesso agli uffici al personale secondo i turni già stabiliti per un massimo di un assistente amministrativo per il tempo necessario per l'espletamento della pratica stessa e per un collaboratore scolastico che apra la sede centrale e pulisca gli uffici.

Il tutto decorre dal giorno 24 marzo 2020 e fino al termine dell'emergenza sanitaria per COVID-19 o in presenza di nuove ulteriori indicazioni normative.

Dott.ssa Angela Surace
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93)