



Circ. n. 232

Negrar di V., 28 maggio 2020

Al personale ATA  
Al DSGA  
Ai docenti  
Alla RSU  
Al Comune di Negrari di Valpolicella  
All'USR Veneto  
All'Albo online

**Oggetto: Disposizioni Personale Ata dal 3 giugno**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTE** la circolare n.171 del 24 marzo 2020, concernente “Ulteriore integrazione alla direttiva di massima al DSGA per il periodo dal 23.03.2020 alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-20192” e la circ. n. 218 del 18.05.2020, concernente “Integrazione alla direttiva di massima al DSGA per il periodo dal 19.05.2020 al22.05.2020”;

VISTO il DPCM 26.04.2020;

VISTA la Direttiva n. 3 del 4.5.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri che delinea la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa dell'amministrazione pubblica nella fase due dell'emergenza da COVID-19, in particolare prevedendo la possibilità di rivedere le attività indifferibili, ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta, e quelle da rendere in presenza...;

VISTA la nota 682 del 15.05.2020 del Ministero dell'Istruzione che indica di proseguire nelle Istituzioni Scolastiche con la modalità del lavoro agile;

Visto il Decreto Legge del 16.05.2020.

VISTO il DPCM del 17.05.2020;

VISTE le linee di indirizzo della Regione Veneto per gli Uffici aperti al pubblico;

VISTA la nota n.7901 del 27.05.20 dell'USR Veneto;

CONSIDERATA le esigenze delle famiglie di recuperare il materiale dei propri figli rimasti nei plessi;

CONSIDERATA l'esigenza emersa di riprendere la pulizia dei plessi chiusi dal 19.03.2020;

CONSIDERATO che l'evolversi delle indicazioni normative sopra richiamate e in particolare Direttiva n.3 del4.5.2020 rende possibile rivedere e ampliare il novero delle attività indifferibili,pur mantenendo il lavoro agile degli assistenti amministrativi;

CONSIDERATO che è intenzione della Dirigente di allestire un piano di lavoro che assicuri il servizio su tutti i plessi per il periodo estivo (giugno-agosto);

CONSIDERATO il confronto con la RSU d'Istituto avvenuto il giorno 18.05.2020;



Sito web: [www.icnegrar.edu.it](http://www.icnegrar.edu.it) - Pec: [vrlic86400a@pec.istruzione.it](mailto:vrlic86400a@pec.istruzione.it) - e-mail: [vrlic86400a@istruzione.it](mailto:vrlic86400a@istruzione.it)

CONSIDERATO che stiamo attendendo l'attivazione dei Centri Estivi Ricreativi che potrebbero modificare consistentemente i servizi richiesti/offerti da questa Istituzione;

CONSIDERATA la stretta connessione tra piano di lavoro dei collaboratori scolastici e i Centri Estivi Ricreativi comunali;

CONSIDERATA l'impossibilità al momento di strutturare un piano di lavoro completo per il periodo dal 25.05.2020 al 31.08.2020 per troppe variabili ancora non definite;

CONSIDERATO che si è in attesa dell'Ordinanza Regionale che regolerà i centri estivi e che saranno chiarite le esigenze di spazi e di personale coinvolti;

VISTO il CCNL 2016-2018 e il CCNL 2006-2008, art 13, comma 11;

VISTO l'art.2109 del c.c.

**SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

### DISPONE QUANTO SEGUE

- La presente comunicazione integra la precedente diffusa con Circolare n. 171 del 24.03.2020 che rimane valida per tutto ciò che non è espressamente qui modificato. Rimangono validi i presupposti normativi per cui l'istituto scolastico IC NEGRAR (VR) ha adottato e mantiene il lavoro agile del DSGA e degli assistenti amministrativi come modalità ordinaria di lavoro, **fino alla cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19**. Attraverso la modalità di lavoro agile, ciascun dipendente assicura l'assolvimento della propria prestazione lavorativa e gli adempimenti rientranti nella rispettiva sfera di competenza.
- I dipendenti in lavoro agile sono autorizzati a recarsi presso la sede dell'istituzione scolastica condividendone l'indifferibilità di volta in volta con la Dirigente Scolastica e garantendo la presenza contemporanea di non più di tre assistenti amministrativi, uno per ciascun ufficio.
- Il lavoro indifferibile in presenza deve essere svolto garantendo il distanziamento tra persone, l'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale, e superfici.
- L'orario di lavoro degli assistenti amministrativi in presenza è 8:00-14:00 se non diversamente comunicato.
- I dipendenti in modalità lavoro agile sono reperibili nella fascia oraria 8:00 –14:00.
- I collaboratori scolastici garantiscono l'apertura, la pulizia dei plessi e la consegna ai genitori dei materiali dei figli rimasti a scuola, rispettando l'orario di servizio 8:00 –14:00.
- Secondo quanto indicato dalle linee di indirizzo della Regione Veneto, l'accoglienza dell'utenza **avviene solo su appuntamento** ed esclusivamente con l'osservanza delle regole di **distanziamento**, e di uso di mascherina e guanti sia da parte dei dipendenti scolastici sia da parte dell'utenza, di costante igienizzazione delle superfici.
- Nei plessi è assicurata la presenza di detergenti adatti all'igienizzazione anti COVID, gel igienizzanti, guanti e mascherine..
- Dal giorno 3 giugno 2020 tutti i collaboratori scolastici sono da considerarsi in servizio, eccezione fatta per coloro che rientrano nelle categorie tutelate per motivi di salute.
- Dal 3 giugno 2020 saranno prese in esame le nuove informazioni circa l'attivazione dei Centri Estivi Ricreativi e le modalità di erogazione, le disponibilità dei collaboratori per i Centri Estivi, le richieste modificate di ferie dei collaboratori scolastici che vengano incontro alle problematiche emerse nel piano già precedentemente presentato di cui già accennato. Quindi, con tali dati certi, sarà strutturato il piano di lavoro definitivo fino al 31.08.2020.
- Di seguito è schematizzata la organizzazione del lavoro per il periodo dal 03.06.2020:



**Istituto Comprensivo Statale di Negrar**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
via degli Alpini, 1 - 37024 NEGRAR DI VALPOLICELLA  
Cod.Fisc. 80028420232 - C.M. VRIC86400A  
Tel. 045/7500050 - fax 045/7502340



Sito web: [www.icnegrar.edu.it](http://www.icnegrar.edu.it) - Pec: [vrlic86400a@pec.istruzione.it](mailto:vrlic86400a@pec.istruzione.it) - e-mail: [vrlic86400a@istruzione.it](mailto:vrlic86400a@istruzione.it)

Descrizione	Modalità di intervento
Sede amministrativa Via degli Alpini, 1	Apertura tutti i giorni dalle 8,00 alle 14:00. Apertura al pubblico solo su appuntamento (TEL: 045 7500050) rispettando distanziamento ed uso di Dispositivi di Protezione Individuale.
Primarie e Infanzia	Apertura tutti i giorni dalle 8,00 alle 14,00 al pubblico solo su appuntamento da prendere presso la sede amministrativa (TEL 333/ 9393388) rispettando distanziamento ed uso di Dispositivi di Protezione Individuale.
Tutti i plessi	Apertura per materiale degli alunni e per ragioni legate alla Didattica a Distanza, con autorizzazione della segreteria e garantendo l'ingresso di un solo docente alla volta.
Accessi alla sede centrale da parte di fornitori.	Consentita su appuntamento.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Angela Surace