



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Istituto Comprensivo Statale di Negrar
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**
via degli Alpini, 2A - 37024 NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) - Cod.Fisc. 80028420232
telefono 045 7500050 – Sito web: www.icnegrar.edu.it
PEC: vric86400a@pec.istruzione.it email: vric86400a@istruzione.it



Negrar di Valpolicella, protocollo e data come da segnatura

CUP **J99J21009340006**

COD.AUT. 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-124

Titolo del Progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

AVVISO INTERNO DISPONIBILITA' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del progetto, prot.n. 10543/ 2021 del giorno 8/11/2021;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 21 del 23 novembre 2021;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n. 76 e 78 del 25/11/2021 di approvazione e di assunzione in bilancio del progetto;

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

COMUNICA

Art.1 Avviso

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo da impiegare per lo sviluppo del progetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/8/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura si occuperà di:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Art. 5 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la loro candidatura presso la Segreteria di questa Istituzione scolastica **entro le ore 13.00 del giorno 9 marzo 2022.** Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icnegrar.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela Surace

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di adesione alla selezione avviso : PON Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

cell. _____ indirizzo e-mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

La propria disponibilità a partecipare al progetto

AVVISO PON : Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

in qualità di supporto amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- A. di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- B. di essere in godimento dei diritti politici;
- C. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- D. di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- E. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- F. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- G. di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data

Firma

Si allega alla presente

Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data

Firma