



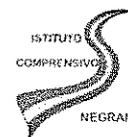
Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale di Negrar  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
via degli Alpini, 2A - 37024 NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) - Cod.Fisc. 80028420232  
telefono 045 7500050 – Sito web: [www.icnegrar.edu.it](http://www.icnegrar.edu.it)  
PEC: [vric86400a@pec.istruzione.it](mailto:vric86400a@pec.istruzione.it) email: [vric86400a@istruzione.it](mailto:vric86400a@istruzione.it)



Negrar di Valpolicella, protocollo e data come da segnatura

CUP **J99J21009340006**

COD.AUT. 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-124

Al l'Assistente Amministrativa  
**Monica Maistri**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

#### INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**Titolo del Progetto:** Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la l. n. 241 / 1990 e ss.mm.ii.;

**VISTA** l'art. 21 l. n. 59/1997;

**VISTO** il d.P.R. n. 275/1999;

**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

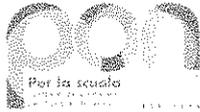
**VISTO** il d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

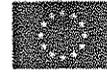
**VISTA** la candidatura N. 1071012 presentata dall'Istituto Comprensivo di Negrar in data 29/9/2021 per la quale è possibile richiedere in seguito l'adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;

**VISTO** il Decreto M.I prot. AOODGEFID – 353 del 26.10.2021 con il quale sono state pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;

**VISTA** la lettera di autorizzazione M.I. prot. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021, che rappresenta a



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

formale autorizzazione all'attuazione del progetto, con relativo impegno di spesa da parte della singola istituzione scolastica;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1, c. 78, l. n. 107/2015;

**VISTI** gli artt. 3 e 44 D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del progetto, prot.n. 10543/ 2021 del giorno 8/11/2021;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 21 del 23 novembre 2021;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto n. 76 e 78 del 25/11/2021 di approvazione e di assunzione in bilancio del progetto

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. Competenti;

**RILEVATO** pertanto che il progetto Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, codice progetto 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-124 è inserito nel Programma Annuale e nel PTOF 2021-22;

**VISTA** la propria dichiarazione di avvio del progetto del giorno 2/12/2021

**VISTO** il proprio **AVVISO INTERNO DISPONIBILITA' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** prot. n.1904/2022 del 4/3/2022;

**ACCERTATO** che entro i termini previsti **AVVISO INTERNO DISPONIBILITA' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** è giunta un'unica istanza, prot. n. 1972 del giorno 8/3/2022

**ACCERTATO** che la predetta istanza è stata prodotta dall'assistente amministrativa Monica Maistri;

**ACCERTATO** che i titoli e le competenze prodotti dall'assistente amministrativa Monica Maistri sono coerenti con le competenze previste per l'incarico richiesto;

**VISTE** le risultanze della graduatoria prot. n. 2364 del 16/3/2022 ,

## DECRETA

**di conferire all'assistente amministrativa Monica Maistri l'incarico di supporto amministrativo per il progetto in oggetto**

## COMPITI

La figura si occuperà di:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

## COMPENSO

La prestazione viene retribuita a ore entro il limite massimo del progetto con un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 808,08 (ottocento,08) (lordo stato) in relazione a 19,24 euro (lordo stato) all'ora pari a 42 ore.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, ha luogo alla conclusione delle attività e a seguito dell'acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Surace

Per accettazione:

Monica Maistri

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa